

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
Департамент здравоохранения города Москвы

**Государственное казенное учреждение города Москвы «Соцэнерго
Департамента здравоохранения города Москвы»**

П Р И К А З

От 29.12.2011

№ 242

**Об утверждении Положения
о конфликте интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности Государственного казенного учреждения города Москвы «Соцэнерго Департамента здравоохранения города Москвы»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов (Приложение к настоящему приказу).
2. Работникам обеспечить исполнение настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Д.П. Залевский

ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов

1. Цели и задачи

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение в Государственном казенном учреждении города Москвы «Соцэнерго Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Учреждение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения.

1.3. Положение, является внутренним документом Учреждения, устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью, правами работника и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которого он является.

1.5. Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

2.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников Учреждения.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 и № 2 к Положению.

4.4. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее - Журнал регистрации).

4.5. Журнал ведется и хранится в отделе кадров по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.6. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений о конфликте интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия) с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения последствий.

4.7. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов.

5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- руководитель Учреждения;
- председатель Комиссии по противодействию коррупции;
- заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции;
- начальник отдела кадров (при приеме на работу);
- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.

5.2. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.3. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до руководителя Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции.

5.4. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию коррупции. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании Комиссии по его желанию. Полученная информация всесторонне изучается Комиссией и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать 3 (трех) рабочих дней, в течение которой Комиссия по противодействию коррупции выносит Решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в течении 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен по решению председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. ✓

5.5. При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) Комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов касается руководителя Учреждения, он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

5.6.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием конфликта интересов

6.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения, без учета

своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

7. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение положения о конфликте интересов

7.1. За несоблюдение Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

7.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, трудовой договор с ним может быть расторгнут по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по п. 7.1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Учреждения.

8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение №1
к Положению о конфликте интересов

Директору ГКУ «Соцэнерго»

от _____
(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
"О противодействии коррупции"

Я, _____

(Ф.И.О, должность)

настоящим уведомляю о конфликте интересов в решении следующего
вопроса (принятии решения):

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ № ____

(подпись ответственного лица)

Приложение №2
к Положению о выявлении конфликта интересов

Директору ГКУ «Соцэнерго»

от _____

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

Я, _____

(Ф.И.О, должность)

настоящим уведомляю о наличии личной
заинтересованности/возникшем/имеющемся конфликта интересов (нужное
подчеркнуть)

У _____

(Ф.И.О, должность)

в решении следующего вопроса (принятие решения)

(описать в чем выражается конфликт интересов)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ 20__ № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 3
к Положению о выявлении конфликта интересов

Журнал регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или
возникновения конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6